

VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 1 del 07/02/2018

Il giorno mercoledì 7 febbraio 2018 alle ore 17.30, previa regolare convocazione, presso la sede dell'Istituto Comprensivo di Baveno, si sono riuniti i componenti il nuovo Consiglio d'Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Ratifica disposizione del Dirigente Scolastico relativa alle variazioni al P.A.2017 per finanziamenti MIUR assegnati dopo il 30/11/2017
3. Programma Annuale 2018
4. Attività negoziale FSE PON – Building competences: la scuola – un cantiere per le competenze: criteri per individuazione figure professionali ed alunni/e
5. Diario Amico a.s. 2018/2019: conferma adesione alla rete con I.C. DI Verbania - Intra
6. Rete Sicurezza
7. Viaggio di Istruzione classi terze scuola secondaria di I grado con meta Toscana/Umbria: comparazione preventivi
8. Resoconto ordini effettuati progetto “ScuolaCoop” e “Amici di scuola” di Esselunga
9. Iscrizioni 2018/2019: numero iscritti nei tre ordini di scuola e organizzazione plessi scuola primaria;
10. Varie ed eventuali.

Risultano presenti i Sigg.:

1. Bergamaschi Grazia Dirigente Scolastico
2. Berga Sonja docente
3. Curti Simona docente
4. Daniele Anna Maria docente
5. Panizzolo Pierina docente
6. Repossi Mariacristina A.T.A.
7. D'Elia Andrea genitore
8. Epifani Simona genitore
9. Esposito Rossella genitore
10. Giraldo Laura genitore
11. Minola Simona genitore

Risultano assenti:

1. Titone Vincenzo docente
2. Codoni Catia docente
3. Gnemmi Andrea genitore

Presiede la riunione il Presidente del Consiglio d'Istituto Sig.ra Epifani Simona assistita con funzioni di segretario dalla sig.ra Repossi Mariacristina.

Partecipa alla riunione il D.S.G.A., Tiziana Orsina, che illustrerà alcuni punti all'o.d.g. unitamente al Dirigente Scolastico.

Prima di procedere alla lettura del verbale della seduta precedente il Dirigente Scolastico, accertata per la terza volta consecutiva l'assenza senza giustificati motivi dell'insegnante Codoni Catia, ne dichiara, ai sensi dell'art. 29 del D.P.R. n. 416 del 31/05/1974, la decadenza dall'incarico di componente il Consiglio di Istituto. Non è possibile la surroga di altro componente poiché la componente docenti è esaurita.

Constatata la validità della seduta, si procede alla trattazione dei punti all'ordine del giorno come sopra indicati:

PUNTO 1 – LETTURA ED APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE

Il verbale della seduta precedente viene letto dalla Presidente e, messo ai voti, approvato con 11 voti favorevoli.

PUNTO 2 – RATIFICA DISPOSIZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO RELATIVA ALLE VARIAZIONI AL P.A. 2017 INTERVENUTE DOPO IL 30/11/2017 – ULTIMA RIUNIONE DEL C.D.I.

Il Dirigente Scolastico comunica che si è reso necessario entro la fine dell'esercizio finanziario effettuare alcune variazioni al P.A. 2017 per maggiori entrate e accertate diminuzioni rispetto alla previsione iniziale registrate dopo l'ultima riunione del Consiglio di Istituto effettuata il giorno 30/11/2017.

Il D.S.G.A. riassume brevemente le somme da variare. Si riporta di seguito il testo della disposizione del Dirigente Scolastico prot.n. 9892 del 27/12/2017:

Il Dirigente Scolastico

VISTO il P.A. 2017 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 1 del 08/02/2017;

VISTO il D.M. n.44/2001;

VISTE le nuove maggiori entrate o accertate diminuzioni rispetto alla previsione iniziale, registrate dopo l'ultima riunione, in data 30/11/2017, del Consiglio di Istituto e di seguito elencate:

Finanziamenti da MIUR vincolati

- Finanziamento da parte del MIUR in data 22/12/2017 della somma di € 3.154,65 aventi le seguenti finalità:
 - € 1.000,00 Azione #28 Animatore digitale (nota prot.n.36983 del 06-11-2017)
 - € 1.000,00 Azione #28 Animatore digitale (nota prot.n.38185 del 20-12-2017)
 - € 154,65 Azione #24 iMiei10Libri (nota prot.n.38240 del 22-12-2017)
 - € 1.000,00 Azione #3 Canone connettività (nota prot.n.38239 del 22-12-2017)

La somma assegnata verrà iscritta all'Aggregato di spesa P06 – Progetto Corsi di formazione..

Si riepilogano pertanto le variazioni:

Entrate

02.01	finanziamento da MIUR – dotazione ordinaria vincolati	€ 2.154,65
02.04	finanziamento da MIUR vincolati	€ 1.000,00
		€ - 3.154,65

DISPONE

Le variazioni al Programma Annuale 2017 di seguito elencate:

Variazione n. 23) Preso atto di una maggior entrata di € 3.154,65 quale finanz. MIUR Piano nazionale scuola digitale, delibera di apportare la seguente variazione:

- Entrate 02/01– finanz. Statali vincolati da € 0,00 a € 2.154,65
- Entrate 02/04– finanz. Statali altri vincolati da € 0,00 a € 1.000,00
- Spese P06 – Progetto Corsi di Formazione da € 2.746,13 a € 5.900,78

La presente disposizione sarà inviata al Consiglio di Istituto per la successiva ratifica.

Il Consiglio d'Istituto prende atto della disposizione del Dirigente Scolastico prot.n. 9892 del 27/12/2017 e approva all'unanimità le variazioni con delibera nr. **1/2018**.

PUNTO 3 – PROGRAMMA ANNUALE 2018

Il Presidente del Consiglio di Istituto invita il D.S.G.A. a introdurre la relazione sul Programma Annuale presentata in Giunta Esecutiva.

Il D.S.G.A. segnala che una copia della relazione è già stata consegnata a tutti i componenti.

Segnala inoltre che i revisori dei conti non hanno ancora effettuato la visita ispettiva pur avendo ricevuto la documentazione dopo la riunione della Giunta Esecutiva.

Il D.S.G.A. espone il Programma ai componenti il Consiglio di Istituto:

Il programma annuale è stato predisposto dal Dirigente Scolastico in base alle disposizioni del Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca – Dipartimento per la programmazione – Direzione generale per le risorse umane e finanziarie – diramate con nota prot. n.19107 del 28/09/2017 che assegna le risorse finanziarie messe a disposizione per la programmazione relativa al periodo gennaio – agosto 2018.

La presente relazione in allegato allo schema di Programma Annuale per l'esercizio Finanziario 2018 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- D.I. n. 44 del 01/02/2001
- Nota prot.n. 151 del 14/03/2007
- D.M. n. 21 del 21/03/2007
- Nota prot.n. 1971 del 11/10/2007
- Nota prot.n. 2467 del 03/12/2007

Al fine della determinazione delle somme riportate nel Programma annuale, sono stati tenuti in considerazione e in debita valutazione i seguenti elementi:

1. La popolazione scolastica

Gli alunni iscritti all'Istituto Comprensivo "A. Fogazzaro" di Baveno nel corrente anno scolastico sono in numero di 411 unità, distribuiti su 22 classi, così ripartiti nei diversi plessi e gradi di scuole dell'Istituto:

Scuole di Baveno Capoluogo

Scuola Primaria

N. 1 classe

Scuola Secondaria di Primo grado

N. 6 classi

Scuole della frazione Oltrefiume

Scuola dell'Infanzia

N. 2 sezioni

Scuola Primaria

N. 5 classi

Scuole della frazione Feriolo

Scuola dell'Infanzia

N. 1 sezione

Scuola Primaria

N. 7 classi

L'Istituto si colloca in una zona a forte processo immigratorio.

Tra gli alunni iscritti gli stranieri, in prevalenza extracomunitari, sono in numero 38 di cui 12 alla scuola secondaria di I grado, 18 alla scuola primaria e 8 alla scuola dell'infanzia.

2. A) Risorse umane, il personale

L'organico docente in servizio nell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da nr. 50 unità

così suddivise:

Scuola dell'Infanzia n. 8

nr. 6 titolari con orario completo su posto comune

nr. 1 insegnante di R.C. per nr. 4 ½ con titolarità c/o IC di Verbania Intra e completamento c/o IC Gravellona Toce

nr. 1 insegnante a tempo determinato sino al 31/08/2018 per attività di sostegno per n. 25 ore settimanali

Scuola Primaria n. 23

Plesso di Feriolo – 12 insegnanti

nr. 6 titolari su posto di tipo comune per n. 24 ore settimanali

nr. 1 titolare su posto di tipo comune con completamento presso il plesso di Baveno per complessive n. 24 ore settimanali

nr. 1 insegnante a tempo determinato su posto di potenziamento per complessive n. 24 ore settimanali fino al 30/06/2018 con completamento presso il plesso di Baveno

nr. 1 titolare su posto di tipo comune con orario part – time per n. 12 ore settimanali

nr.1 titolare di sostegno per n. 24 ore settimanali

nr. 1 titolare di sostegno per n. 24 ore settimanali con completamento nel plesso di Oltrefiume

nr. 1 insegnante a tempo determinato sino al 30/06/2018 per n.12 ore settimanali con completamento c/o l'IC di Gravello Toce

Plesso di Baveno – 03 insegnanti

nr. 1 titolare su posto di tipo comune per n.24 ore settimanali

nr. 1 titolare su posto di tipo comune con completamento presso il plesso di Feriolo per complessive n. 24 ore settimanali

nr. 1 insegnante a tempo determinato su posto di potenziamento per complessive n. 24 ore settimanali fino al 30/06/2018 sui plessi di Baveno e Feriolo

Plesso di Oltrefiume – 08 insegnanti

nr. 7 titolari su posto di tipo comune per n.24 ore settimanali

nr. 1 titolare di sostegno per n. 24 ore settimanali con completamento nel plesso di Feriolo

L'insegnamento della lingua inglese nella scuola primaria viene effettuato come segue:

nr. 1 titolare su posto di lingua inglese sui plessi di Oltrefiume, Feriolo e Baveno.

L'insegnamento della religione cattolica nella scuola primaria viene effettuato come segue:

- nr. 1 insegnante supplente sino al 31/08/2018 per nr. 22 ore settimanali sui plessi di Oltrefiume e Feriolo + 2 ore programmazione
- nr. 1 insegnante supplente sino al 31/08/2018 per nr. 4 ore settimanali sui plessi di Feriolo e Baveno a completamento della supplenza conferita presso l'I.C. del Vergante per complessive ore 24,30.

Scuola Secondaria di primo grado n. 24

nr. 5 docenti per materie letterarie di cui 1 part-time e 1 con n. 4 ore eccedenti derivanti dal part-time

nr. 3 docenti per scienze matematiche

nr. 1 docente di lingua inglese

nr. 1 docente di lingua francese (part-time)per n. 4 ore settimanali

nr. 1 docente di lingua tedesca (part-time) per n. 8 ore settimanali

nr. 1 docente di educ.ne fisica per n. 12 ore sett.li con compl.to c/o I.C. Alto Verbano per nr.6 ore settimanali

nr. 1 docente di educ.ne musicale per n. 12 ore sett.li con compl.to c/o I.C. Verbania Trobaso per nr. 6 ore settimanali

nr. 1 docente di educ.ne tecnica per n. 12 ore sett.li con compl.to c/o I.C. di Baceno per nr. 6 ore settimanali

nr. 1 docente di educ.ne artistica per n. 18 ore sett.li – cattedra potenziamento

nr. 1 docente di educ.ne artistica per n. 12 ore sett.li con completamento per n. 5 ore settimanali sino al 30/06/2018

per "attività alternative alla religione cattolica"

nr. 2 docenti di sostegno titolari con contratto part-time 14 ore

nr. 1 docenti titolare di educ.ne musicale utilizzato su sostegno sino al 31/08/2018 per n. 18 ore settimanali

nr. 3 docenti di sostegno a tempo determinato per n. 18 ore settimanali con contratto al 30/06/2018

nr. 1 docente di sostegno a tempo determinato per n. 17 ore settimanali con contratto al 30/06/2018 con completamento

per n. 1 ora settimanale sino al 30/06/2018 per "attività alternative alla religione cattolica"

nr. 1 docente I.R.C. per n. 6 ore sett.li con completamento per nr. 9 ore c/o I.C."Rebora" di Stresa sino al 31.08.2018.

L'organico non docente in servizio nell'Istituto è costituito da n. 19 unità così suddivise:

Direttore dei S.G.A. n. 1 RUOLO

Assistenti Amministrativi n. 3 RUOLO + n. 1 supplente sino al 30/06/2018 per n. 18 ore settimanali

Collaboratori Scolastici n. 14 di cui

- 10 RUOLO (1 titolare part-time per n. 21 ore)
- 1 supplente part-time sino al 30.06.2018 per n. 15 ore

- 1 supplente part-time sino al 30.06.2018 per n. 18 ore
- 2 supplenti 36 ore sino al 30.06.2018

B) Risorse strutturali (locali, edifici, spazi interni ed esterni)

L'Istituto Comprensivo, con tutti i suoi plessi, è dotato dei seguenti edifici:

- Scuola Secondaria di I grado sita in Via Brera n. 12 – sede delle 6 classi di scuola secondaria e degli uffici di segreteria e dirigenza. L'edificio è dotato di palestra;
- Scuola primaria di Oltrefiume sita in Piazzale Giordano – sede delle 5 classi di scuola primaria. L'edificio è dotato di palestra;
- Scuole primarie di Feriolo e di Baveno attualmente site in Via Monte Grappa presso l'edificio della scuola primaria di Baveno – sede di 1 classe della scuola primaria di Baveno e di n.5 classi della scuola primaria di Feriolo. L'edificio è dotato di palestra;
- Scuola primaria di Feriolo – classi 3° sezioni A-B site in 2 locali della Parrocchia di Baveno ubicata nel Piazzale della Chiesa. L'edificio non è dotato di palestra;
- Scuola dell'Infanzia di Oltrefiume sita in Via Donne della Resistenza nella frazione Oltrefiume, ospita due sezioni della scuola dell'infanzia;
- Scuola dell'Infanzia di Feriolo sita in Via Caretto nella frazione Feriolo, ospita una sezione della scuola dell'infanzia;

La sede Centrale di Baveno, ubicata nell'edificio di via Brera n. 12, è dotata di locali, sia per gli uffici amministrativi, sia per le classi, di spazi interni ed esterni e di "aule speciali".

A partire da settembre 2016 - per gli interi aa.ss. 2016/2017 e 2017/2018 - l'edificio della scuola primaria di Feriolo è chiuso per ristrutturazione e le classi temporaneamente spostate negli edifici della scuola primaria di Baveno e in due locali della Parrocchia di Baveno allestiti dall'Amministrazione Comunale per il funzionamento delle classi per due interi aa.ss.

C) Risorse strumentali

L'Istituto è dotato di un servizio di Segreteria informatizzato, di aule attrezzate dal punto di vista informatico nella sede della Scuola Secondaria di Primo grado di Baveno e nelle scuole primarie di Baveno e Feriolo, di attrezzature e di sussidi didattici dislocati nei vari plessi, il cui patrimonio è da incrementare e da rinnovare.

3. Il contesto socio - ambientale

L'ambiente socio-economico culturale non è del tutto omogeneo: sono presenti realtà diversificate a seconda delle famiglie di appartenenza, da un livello culturale elementare ad uno medio-alto. Da un punto di vista economico il territorio comprende soprattutto attività turistiche. Sono presenti, inoltre, attività del settore secondario (Industrie di minuterie metalliche, lavorazione ed estrazione del granito).

Nei vari plessi sono presenti allievi diversamente abili ed alunni che presentano situazione di disadattamento scolastico legate a difficoltà socio-affettivo-relazionali con conseguenti problemi di apprendimento.

Il Comune di Baveno effettua il trasporto degli alunni dalle frazioni alla sede centrale per la frequenza della Scuola Secondaria di Primo grado e alle scuole primarie, provvede al servizio mensa, al servizio pre-scuola e ad attività specifiche per garantire il "terzo pomeriggio" impegnato.

I genitori partecipano agli organi collegiali e sono coinvolti in alcuni momenti particolari della vita scolastica.

La scuola ogni anno nomina una commissione continuità con la scuola materna e la scuola media e trasmette un foglio notizie sugli alunni che passano al grado successivo.

4. Il Finanziamento statale per l'anno 2018

Il Programma Annuale è stato predisposto seguendo le indicazioni impartite con nota del Ministero Istruzione Università e Ricerca prot.n. 19107 del 28/09/2017 che assegna la risorsa complessiva di € 8.320,20.

Saranno oggetto di integrazione finanziaria da disporsi nel corso dell'anno tutti i contributi che perverranno quale specifica integrazione dei fabbisogni segnalati a seguito del monitoraggio svolto dal M.I.U.R..

5. Altri Finanziamenti per l'anno 2018

Le somme iscritte nella previsione per l'anno 2018 sono così ripartite:

Finanziamenti da Enti Locali :

- Finanziamento Unione Europea per Progetto 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-74 Building Competences: La scuola – un cantiere per le competenze - per un importo di € 44.256,00;
- Finanziamento Comune di Baveno da Convenzione per gestione servizi scolastici a.s. 2017/2018 - per un importo di € 2.335,55;
- Finanziamento Comune di Baveno per finanziamento <progetti scolastici> a.s. 2017/2018 - per un importo di € 2.000,00;

Finanziamenti da privati:

- Finanziamenti da alunni e genitori per assicurazioni, acquisto "Diario Amico", visite di istruzione, attività sportive, partecipazione progetti per un importo complessivo di € 25.134,00;
- Finanziamento da personale docente e ATA per assicurazione per un importo complessivo di € 270,00;

Entrate per interessi :

- Le somme iscritte nella previsione per l'anno 2018 sono relative agli interessi maturati sul conto corrente postale per l'anno 2017 (0,41) e sul conto di tesoreria Banca Italia (0,01), complessivamente pari a € 0,42.

Il Programma annuale

E' un dato di fatto che i finanziamenti statali non sono sufficienti per la realizzazione di tutte le attività - progettuali e non - inserite nel P.T.O.F., pertanto l'Istituto, accanto alle risorse relative all'avanzo di amministrazione ed alla dotazione ordinaria statale, deve reperire risorse finanziarie esterne aggiuntive, sia utilizzando i buoni rapporti di collaborazione esistenti con gli Enti Locali e sia, eventualmente, in ultima analisi, ricorrendo ai contributi di famiglie e di privati.

E' chiaro che gli stanziamenti previsti per le spese riflettono ovviamente le risorse finanziarie a disposizione dell'Istituto e sono strettamente correlati alle spese che si prevede di sostenere effettivamente, attraverso una gestione che non può non tener conto anche delle seguenti condizioni:

- dislocazione dell'Istituto in cinque plessi;
- esigenze di dotare ciascun plesso di sussidi e strutture diversi e adeguati e del fatto che gran parte delle risorse finanziarie disponibili relative al finanziamento statale è destinato alle spese obbligatorie.

Pur tenendo presenti tali condizioni e pur considerando che in ogni caso la gestione deve tendere al miglioramento del servizio che la scuola istituzionalmente è tenuta ad offrire, nella elaborazione del Programma Annuale si è cercato di indirizzare le risorse su quelle spese che in tutti i modi possano:

- rafforzare il patrimonio delle risorse didattiche, scientifiche, librerie ed amministrative di cui la scuola già dispone;
- rafforzare il patrimonio delle risorse informatiche, al fine di mantenere la scuola aggiornata;
- ampliare l'Offerta Formativa con un'attività progettuale ampia;
- migliorare l'Offerta Formativa con l'introduzione di Progetti basati soprattutto sulla storia e l'ambiente del territorio e sulla disciplina sportiva.

Sulla base di quanto premesso, la GIUNTA ESECUTIVA, nella redazione del Programma Annuale procede all'esame delle singole aggregazioni e delle singole voci sia di entrata che di spesa.

Parte prima: ENTRATE

1. <u>Avanzo di Amministrazione</u>	€	65.192,54
01.01 Avanzo non vincolato	€	10.707,55
01.02 Avanzo Vincolato	€	54.484,99
2. <u>Finanziamento dallo Stato</u>	€	8.320,20
02.01 Dotazione Ordinaria	€	8.320,20
4. <u>Finanziamenti da Enti Locali o da altre istituzioni pubbliche</u>	€	48.591,55
04.05 Unione Europea	€	44.256,00
04.05 Comune vincolati	€	4.335,55
5. <u>Contributi da privati</u>	€	25.404,00
05.02 Contributi da famiglie vincolati	€	25.134,00
05.04 Altri vincolati	€	270,00

7. <u>Altre Entrate</u>	€	0,42
07.01 Interessi	€	0,42
Totale ENTRATE	+ €	147.508,71

Le risorse economiche esposte in entrata dovranno permettere all'Istituto di ottenere un miglioramento ed un ampliamento della qualità del servizio scolastico. Inoltre esse permetteranno di realizzare le linee programmatiche e gli itinerari didattici, formativi e culturali quali quelli proposte nel P.T.O.F. di questo Istituto.

Nello stesso tempo le risorse economiche esposte in entrata potrebbero permettere di raggiungere l'obiettivo fondamentale che l'Istituto si propone, ossia quello di offrire una formazione che:

- sia altamente qualificata e qualificante;
- risponda il più possibile ai diversi bisogni sia generali che specifici degli alunni come, ad esempio, l'introduzione di nuovi progetti;
- permetta di raggiungere livelli di cultura sempre più alti;
- offra un orientamento sempre più idoneo e sicuro.

Gli importi delle Entrate suindicati, sinteticamente, derivano dai seguenti finanziamenti

01.01 Prelevamento dall'Avanzo di Amministrazione non vincolato così suddiviso:

A01 Funzionamento amministrativo generale	€	2.655,04
A02 Funzionamento didattico generale	€	2.991,95
	€	5.646,99
Z01 Disponibilità finanziaria da programmare	€	5.060,56
	€	10.707,55

01.02 Prelevamento dall'Avanzo di Amministrazione vincolato così suddiviso:

A02 Funzionamento didattico generale	€	104,22
A03 Spese di personale	€	28.006,90
A04 Spese d'investimento	€	1.695,28
P01 Progetto Uscite Didattiche	€	748,04
P02 Progetti di Educazione Motoria e sportiva	€	1.254,36
P03 Progetti Area umanistica – Laboratori Teatro – Lingua Straniera – Musica - Danza	€	4.758,90
P04 Progetto Prevenzione –Sicurezza	€	590,73
P05 Progetti Area scientifica – Laboratori Ed. Ambientale – Informatica	€	1.484,28
P06 Progetto Corsi di Formazione	€	5.655,78
P07 Progetto Assistenza scolastica	€	9.811,37
P08 Progetto Convenzione con Ente Locale per trasferimento fondi per funzionamento istituto scolastico	€	375,13
	€	54.484,99

L'avanzo di amministrazione al 31/12/2017 è stato coerentemente distribuito sulle Attività e sui Progetti anno 2018 secondo il vincolo di destinazione ed impegnato per le stesse finalità. (vedi Modello D)

02.01 € 8.320,20 – Dotazione ordinaria

- Finanziamento da parte del M.I.U.R. (nota prot.n. 19107 del 28/09/2017) per spese inerenti Funzionamento Amministrativo e Didattico e quota alunni diversamente abili riferito al periodo gennaio – agosto 2018, per complessivi € 8.320,20;

Le somme verranno assegnate come segue:

A01 Funzionamento amministrativo generale	€	3.488,00
A02 Funzionamento didattico generale	€	602,85
P04 Progetto Prevenzione - Sicurezza	€	3.521,00
P06 Progetto Corsi di Formazione	€	500,00
R98 Fondo di riserva	€	208,35
	€	8.320,20

Non sono previste ulteriori assegnazioni.

Le spese di personale per *supplenze brevi* sono retribuite dal M.E.F. attraverso l'inserimento dati da parte della scuola nella piattaforma SIDI del M.I.U.R. nel nodo "Rapporti di lavoro in cooperazione applicativa con il M.E.F."

Le spese di personale per la liquidazione di compensi accessori (fondi per il Miglioramento dell'Offerta Formativa) sono gestite nella piattaforma SIDI del M.E.F. e liquidate direttamente su inserimento dei dati da parte della scuola.

04.05 Finanziamento da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche – Comune vincolati – Unione Europea

- Finanziamento da parte del Comune di Baveno di € **2.335,55** quale saldo delle somme da corrispondere al personale Collaboratore Scolastico per servizio pre-scuola scuola primaria e distribuzione merende scuola infanzia in base alla Convenzione stipulata con il Comune in data 09/10/2017. La somma assegnata verrà iscritta al Progetto P08 - Progetto Convenzione con Ente Locale per trasferimento fondi per funzionamento istituto scolastico.
- Finanziamento da parte del Comune di Baveno con Determina del Responsabile del Servizio n. 752 in data 02/12/2017 di € **2.000,00** quale finanziamento per attuazione Progetti di Istituto a.s. 2017/2018. La somma assegnata verrà iscritta all'Aggregato P07 – Progetto Assistenza Scolastica quale finanziamento del Progetto “Una Scuola ... per la Comunità”.
- Finanziamento da parte dell'Unione Europea di € **44.256,00** del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”. Il Progetto autorizzato con comunicazione prot.n.203 del 10/01/2018 dal MIUR titola “Building competences: la scuola – un cantiere per le competenze”. La somma assegnata verrà iscritta al Progetto P09 – Progetto 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-74 – BUILDING COMPETENCES: LA SCUOLA - UN CANTIERE PER LE COMPETENZE.

05.02 Contributi da privati – Famiglie vincolati

I finanziamenti da famiglie vincolati sono stati così assegnati:

A01 - Finanziamento per assicurazione	€ 3.430,00
A02 - Finanziamento per scolario	€ 994,00
P01 - Finanziamento per Progetto Uscite Didattiche	€ 11.000,00
P02 - Finanziamento per Progetti di Educazione Motoria e sportiva	€ 7.000,00
P03 - Finanziamento per Progetti Area Umanistica	€ 2.710,00
	€ 25.134,00

- L'iscrizione della previsione sugli Aggregati A01 e A02 è stata effettuata tenendo conto delle spese effettuate nel passato anno scolastico.
- L'iscrizione della previsione sui Progetti P01 e P02 è stata effettuata tenendo conto delle schede presentate dal responsabile del Progetto in base alle attività programmate.
- L'iscrizione della previsione sul Progetto P03 è stata effettuata tenendo conto dei finanziamenti assegnati da:
 - Genitori per la realizzazione dei Progetti
 - o Progetto MozART e rappresentazione dell'opera “Il flauto magico” € 2.565,00
 - o Genitori per spettacoli Teatro La Fabbrica € 145,00

05.04 Contributi da privati – Altri vincolati

A01 - Finanziamento per assicurazione	€ 270,00
---------------------------------------	----------

- L'iscrizione della previsione sull'Aggregato A01 è stata effettuata tenendo conto delle spese effettuate lo scorso anno per assicurazione tenuto conto del numero di docenti e ATA;

07.01 Finanziamento da Interessi

Si iscrivono gli interessi maturati sul conto corrente postale e di Tesoreria Banca Italia nell'anno 2017, pari a € **0,42**.

La somma è stata assegnata all'Aggregato A01 Funzionamento Amministrativo Generale.

Parte Seconda: SPESE

Attività	€ 44.238,66
A 01 Funzionamento Amministrativo Generale	€ 9.843,46
A 02 Funzionamento Didattico Generale	€ 4.693,02
A 03 Spese di Personale	€ 28.006,90
A 04 Spese di Investimento	€ 1.695,28
Progetti	€ 98.001,14
P01 PROGETTO USCITE DIDATTICHE	€ 11.748,04
P02 PROGETTI DI EDUCAZIONE MOTORIA E SPORTIVA	€ 8.254,36

P03	Progetti Area Umanistica – Laboratori TEATRO – LINGUA STRANIERA – MUSICA - DANZA	€ 7.468,90
P04	PROGETTO PREVENZIONE - SICUREZZA	€ 4.111,73
P05	Progetti Area Scientifica – Laboratori EDUCAZIONE AMBIENTALE – INFORMATICA	€ 1.484,28
P06	PROGETTO CORSI DI FORMAZIONE	€ 6.155,78
P07	PROGETTO ASSISTENZA SCOLASTICA	€ 11.811,37
P08	PROGETTO CONVENZIONE CON ENTE LOCALE PER TRASFERIMENTO FONDI PER FUNZIONAMENTO IST. SCOLASTICO	€ 2.710,68
P09	PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-74 – BUILDING COMPETENCES: LA SCUOLA - UN CANTIERE PER LE COMPETENZE	€ 44.256,00
R98	Fondo di Riserva	€ 208,35
Z01	Disponibilità Finanziaria da programmare	€ 5.060,56
	Totale SPESE	€ 147.508,71

Le spese sono state riportate come indicate nel Mod. A del Programma Annuale allegato alla presente. La relazione prosegue con l'indicazione delle Voci in Sottovoci al fine di poter controllare il flusso di spesa all'interno di ciascun Aggregato e Progetto.

Aggregazione A: ATTIVITA'

Voce A01: Funzionamento Amministrativo generale

La spesa per il Funzionamento Amministrativo Generale prevista in € 9.843,46 derivante dall'Avanzo di Amministrazione per € 2.655,04, dal Contributo ordinario per € 3.488,00, da contributi di privati per € 3.700,00, da altre Entrate per introito interessi per € 0,42 è così ripartita:

• 02 - Beni di consumo	€ 250,00
• 03 - Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	€ 8.138,09
• 04 - Altre Spese	€ 1.455,37
TOTALE	€ 9.843,46

Le somme iscritte nell'Aggregato A01 riguardano le spese di seguito elencate:

Spese per acquisto riviste
 Spese per manutenzione hardware (LIM) e altri beni
 Spese per noleggio copiatore ufficio
 Spese per contratti di manutenzione assistenza software
 Spese per le licenze antivirus
 Spese per assicurazioni
 Spese per servizio di tesoreria come da Convenzione
 Spese per oneri postali
 Spese per rimborsi ai revisori (quota parte con le altre scuole dell'Ambito Territoriale)
 Spese per pagamento IVA

Non viene iscritta alcuna somma per partite di giro.

Voce A02: Funzionamento Didattico Generale

La spesa per il Funzionamento Didattico Generale prevista in € 4.693,02 deriva dal prelevamento dall'Avanzo di Amministrazione per € 3.096,17, dal Contributo ordinario per € 602,85 e da privati per complessivi € 994,00 ed è così ripartita:

• 02 - Beni di consumo	€ 1.753,75
• 03 - Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	€ 1.109,84
• 04 - Altre Spese	€ 322,69
• 06 - Beni di investimento	€ 1.506,74
TOTALE	€ 4.693,02

Le somme iscritte nell'Aggregato A02 riguardano le spese di seguito elencate:

Spese per l'acquisto di riviste
 Spese per l'acquisto del Diario Amico per l'a.s. 2018/2019
 Spese per l'acquisto di materiale tecnico didattico

Spese per contratto di noleggio fotocopiatori dei plessi
Spese per manutenzione hardware
Spese per acquisto Tablet-PC-stampanti

VOCE A03: Spese di personale

Le spese per il personale sono previste in € **28.006,90** derivanti dal prelevamento dall'avanzo di amministrazione.

Le spese sono così ripartite:

- € 26.846,23 spese per Fondi M.O.F. con avanzi aa.pp.
- € 360,14 spese per incarichi
- € 800,53 spese per altre attività

Voce A04: Spese di investimento

Le spese di investimento previste in € **1.695,28** interamente derivanti dall'avanzo di amministrazione, sono state iscritte per l'acquisto di attrezzature quali sostituzione Personal Computer obsoleti, lettori CD, stampanti, armadi e pertanto interamente iscritte alla voce 06 – Beni di investimento. Essendo assai esigua la previsione, si procederà all'acquisto di attrezzature nel limite della disponibilità e si verificherà la possibilità di ricevere finanziamenti da privati e/o Associazioni come nei precedenti anni scolastici.

Le spese che verranno sostenute per il funzionamento didattico e amministrativo si riferiscono in parte al processo di dematerializzazione dei procedimenti amministrativi come da indicazioni della nota prot.n. 8162 del 19/12/2012 del MIUR.

L'Istituto procederà all'acquisto delle dotazioni richieste dagli insegnanti e segnalate dall'Ufficio di Segreteria.

AGGREGAZIONE P - P R O G E T T I

La spesa per i progetti prevista in € **98.001,14** è ripartita come risulta nella scheda finanziaria del modello B di ciascun progetto allegata alla presente.

Tutti i progetti possono essere riassunti nel seguente modo:

• P01 - PROGETTO USCITE DIDATTICHE

Il progetto prevede il finanziamento da parte delle famiglie degli alunni per € **11.000,00** per la partecipazione a visite di istruzione come da Programmazione. Alla somma si aggiunge l'avanzo di € **748,04** derivante da avanzi degli anni precedenti di cui € 155,00 per visita istruzione classi I scuola secondaria di I grado e € 593,04 per la partecipazione alle spese per alunni meno abbienti. Questo avanzo verrà utilizzato nell'anno 2018 per favorire la partecipazione di tutti gli studenti alle uscite didattiche, intervenendo a favore delle famiglie bisognose.

• P02 - PROGETTI DI EDUCAZIONE MOTORIA E SPORTIVA

Il finanziamento complessivo pari a € **8.254,36** deriva dall'avanzo di amministrazione per € 1.254,36, da fondi famiglie vincolati per € 7.000,00.

I progetti inseriti fanno capo all'attività organizzata dal Responsabile di Progetto. Le spese riguardano esclusivamente i Progetti finanziati dalle famiglie ovvero: Progetto Nuoto, Giornata sulla neve e Corso di Vela.

Tutti i progetti prevedono attività con istruttore specializzato ed il supporto del responsabile di progetto.

E' prevista una disponibilità per acquisti di materiale per attività sportiva e ulteriori insegnamenti.

• P03 – Progetti Area Umanistica – Laboratori TEATRO – LINGUA STRANIERA – MUSICA – DANZA

Il finanziamento complessivo pari a € **7.468,90** deriva in parte dal prelevamento dell'avanzo di amministrazione pari a € 4.758,90 quale avanzo da finanziamenti anni precedenti M.I.U.R. per arricchimento Offerta Formativa - Legge 440/1997, da privati e - in parte - deriva dal finanziamento da privati (genitori) per il finanziamento di Progetti didattici per l'importo di € 2.710,00.

Le spese sono così ripartite:

03 – Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	€ 7.414,36
04 - Altre Spese	€ 54,54
TOTALE	€ 7.468,90

• **P04 - PROGETTO PREVENZIONE – SICUREZZA**

Il finanziamento complessivo pari a € 4.111,73 deriva dall'avanzo di amministrazione per € 590,73 e dal Contributo ordinario per € 3.521,00. Il Progetto ha per finalità la sensibilizzazione del personale alla sicurezza attraverso l'individuazione e formazione di figure responsabili, nonché l'affidamento degli incarichi di R.S.P.P. e Medico Competente ad esperti esterni.

L'attività rivolta agli alunni ha come finalità l'apprendimento e il consolidamento di comportamenti corretti e responsabili.

Nel corrente esercizio finanziario le somme iscritte per le voci di spesa dell'R.S.P.P. e del Medico Competente rispecchiano le spese sostenute nell'e.f. 2017. Ulteriori spese riguarderanno l'acquisto di D.P.I. per i collaboratori scolastici.

Le spese sono così ripartite:

02 – Beni di consumo (materiale di consumo tecnico - specialistico)	€ 500,00
03 – Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	€ 3.092,00
04 – Altre Spese	€ 519,73
TOTALE	€ 4.111,73

• **P05 – Progetti Area Scientifica – Laboratori EDUCAZIONE AMBIENTALE**

Il finanziamento complessivo pari a € 1.484,28 deriva interamente dal prelevamento dell'avanzo di amministrazione ed è destinato al finanziamento dei Progetti elencati nella scheda descrittiva e svolti presso tutti i plessi di questo Istituto Comprensivo.

02 – Beni di consumo (materiale di consumo tecnico - specialistico)	€ 484,28
03 – Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di servizi	€ 1.000,00
TOTALE	€ 1.484,28

• **P06 - PROGETTO CORSI DI FORMAZIONE**

Il progetto finanziato per € 6.155,78, per una quota pari a € 5.655,78 dal prelevamento dall'avanzo di amministrazione e per € 500,00 dal contributo ordinario per funzionamento, è finalizzato alla formazione ed aggiornamento di personale docente ed ATA ed autoaggiornamento del Dirigente Scolastico.

Come lo scorso anno saranno sostenute le spese per l'adesione a Reti di scuole.

In particolare si evidenzia quanto segue:

Il finanziamento di € 3.154,65 derivante interamente dall'avanzo di amministrazione è vincolato alle Azioni del P.N.S.D. I finanziamenti saranno destinati alle seguenti Azioni:

Azione # 28 – Animatore Digitale € 2.000,00

Azione # 3 – Canone di connettività € 1.000,00

Azione # 24 – Biblioteche scolastiche – Iniziativa #iMiei10Libri € 154,65

I suddetti finanziamenti sono stati assegnati dal Ministero in data 22/12/2017.

La somma di € 3.001,13 verrà utilizzata prioritariamente per l'aggiornamento e la formazione degli Addetti alla Sicurezza e al Primo soccorso come da normativa vigente.

• **P07 – PROGETTO ASSISTENZA SCOLASTICA**

Il finanziamento pari a € 11.811,37 deriva per la quota di € 9.811,37 dal prelevamento dall'avanzo di amministrazione e per l'importo di € 2.000,00 dal finanziamento del Comune di Baveno, quale finanziamento del Progetto "Una Scuola ... per la Comunità".

Il progetto si propone di assistere gli alunni in difficoltà mediante:

- l'acquisto di materiale di cancelleria, riviste e accessori tecnico specialistici;
- attività rivolta a tutti gli alunni stranieri dell'istituto che presentano difficoltà di inserimento attraverso approfondimento della lingua italiana;
- attività rivolta a tutti gli alunni con Bisogni Educativi Speciali dell'Istituto che presentano difficoltà di apprendimento;
- attività svolte da specialisti rivolte ad alunni dell'ultimo anno della scuola dell'infanzia, ad alunni delle classi terze della scuola primaria e ad alunni delle classi prime della scuola secondaria di I grado;
- attività di sostegno finanziata dal Comune di Gravellona Toce.

• **P08 – PROGETTO CONVENZIONE CON L'ENTE LOCALE PER TRASFERIMENTO FONDI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ISTITUTO**

Il progetto è finanziato per € 2.710,68 derivante dall'avanzo di amministrazione per € 375,13, per un importo di

€ 2.335,55 dal Comune di Baveno per la Convenzione in essere per il pagamento delle ore prestate dal personale collaboratore scolastico per il servizio pre-scuola agli alunni della scuola primaria di Feriolo nei locali resi disponibili presso la Parrocchia ed alla distribuzione della merenda ai bambini delle scuole dell'infanzia.

In corso d'anno il Comune finanzia, nell'ambito di una Convenzione stipulata annualmente, le spese per gli acquisti per le attività di funzionamento didattico e amministrativo.

• **P09 – PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-74 – BUILDING COMPETENCES: LA SCUOLA - UN CANTIERE PER LE COMPETENZE**

Il progetto finanziato per € 44.256,00 dall'Unione Europea permetterà di avviare in corso d'anno gli otto moduli proposti ed autorizzati in data 10/01/2018 dal MIUR.

Il Progetto presentato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento", come dettagliatamente descritto nella scheda B – Sintesi dell'attività – sarà realizzato come da indicazioni ministeriali.

Le spese previste riguardano le voci relative al personale docente, ATA e Dirigente Scolastico.

• **R98 - Fondo di Riserva**

Il Fondo di riserva per un totale di € 208,35 non superiore al 5% della Dotazione Ordinaria calcolata sui parametri relativi ad alunni e classi, sarà utilizzato per necessità che dovessero eventualmente verificarsi nel corso dell'anno, in relazione al funzionamento amministrativo e didattico.

• **Z01 - Disponibilità Finanziaria da programmare**

La voce Z rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscano, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano indirizzate ad alcuna attività o progetto.

L'avanzo di amministrazione, iscritto nell'aggregato 01 pari a € 5.060,56 comprende avanzi non vincolati.

A questo Aggregato sono state imputate le somme residue già iscritte nel precedente esercizio finanziario.

Tutti i Progetti elencati nella presente relazione, rispecchiano le scelte fatte dalla scuola in sede di elaborazione del PTOF nonché le risorse e le strutture di cui la scuola può disporre.

Si segnala che questo Istituto ha iscritto la voce di spesa per il pagamento dell'IVA sulle fatture dei fornitori che risulta tra le novità recate dalla legge 23/12/2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015).

La suddetta Legge prevede il cosiddetto Split Payment, vale a dire il versamento dell'IVA all'erario sulle fatture dei fornitori operato direttamente dalla stessa Amministrazione.

Il Programma Annuale dell'Istituto che si propone, se approvato, sarà inserito nel sito WEB sezione Albo Pretorio della Scuola, a disposizione delle famiglie e a chi vi abbia interesse a conoscere l'andamento gestionale dell'Istituto.

Alla luce delle cifre esposte in questa relazione e degli allegati tutti a corredo, la Giunta Esecutiva invita il Consiglio d'Istituto a voler deliberare il Programma Annuale che pareggia per un importo complessivo pari a € 147.508,71.

Il Programma Annuale 2018 viene messo ai voti e il Consiglio approva all'unanimità con **delibera nr. 2/2018**.

PUNTO 4 – ATTIVITÀ NEGOZIALE FSE PON – BUILDING COMPETENCES: LA SCUOLA – UN CANTIERE PER LE COMPETENZE: CRITERI PER INDIVIDUAZIONE FIGURE PROFESSIONALI ED ALUNNI/E

Il Dirigente Scolastico illustra quanto adottato dal Collegio Docenti in data 05/02/2018 in merito ai criteri di individuazione: Esperti - Tutor - Figure aggiuntive - Alunni/e Progetto PON - BUILDING COMPETENCES: LA SCUOLA - UN CANTIERE PER LE COMPETENZE (Fondi strutturali europei – PON 2014-2020. Asse I – Fondo Sociale Europeo (FSE). Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'Avviso FSE 1953 del 21.02.2017 Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - *Obiettivo specifico 10.2 - "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi" - Azione 10.2.2 ("Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo)*;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti N.4 del 19/10/2017 di inserimento del Progetto PON - BUILDING COMPETENCES: LA SCUOLA - UN CANTIERE PER LE COMPETENZE nel PTOF 2016/2019;

VISTA la candidatura N. 36368 inoltrata il 16/05/2017;

VISTO che il progetto presentato dall'istituzione scolastica "Fogazzaro" di Baveno (VB) è collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione Prot. n.AOODGEFID\prot. n.38439 del 29.12.2017;

VISTA la nota del MIUR, Prot. n. AOODGEFID/203 del 10/01/2018, con la quale si autorizza l'I.C. Antonio Fogazzaro di BAVENO (VB) ad attuare il Progetto SOTTOAZIONE 10.2.2A CODICE PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-74 'Totale autorizzato sottoazione' € 44.256,00;

VISTA la nota MIUR 38115 del 18-12-2017 - Oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;

CONSIDERATO che risulta necessario individuare esperti interni ed esterni, tutor, figure aggiuntive per BES, alunni/e del progetto "BUILDING COMPETENCES: LA SCUOLA - UN CANTIERE PER LE COMPETENZE" codice progetto 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-74;

TENUTO CONTO delle considerazioni avanzate dai docenti;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti N.9 del 05/02/2018;

il Consiglio di Istituto delibera di adottare

I criteri relativi all'individuazione delle figure di esperti, tutor, figure aggiuntive per BES e di alunni/e, così come riportate nei seguenti prospetti:

FIGURE	COMPITI
ESPERTO	<ul style="list-style-type: none">➤ Predisporre una programmazione dettagliata delle attività da effettuare (moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire);➤ Progettare obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;➤ Predisporre i materiali didattici;➤ Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;➤ Svolgere attività di docenza;➤ Valutare, in riferimento al proprio modulo le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare le competenze in possesso ed attivare misure adeguate;➤ Approntare prove di verifica degli apprendimenti intermedie e finali;➤ Predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione;➤ Accompagnare eventualmente gli allievi in uscite sul territorio;

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Richiedere il materiale necessario allo svolgimento delle attività didattiche, sulla base del capitolo finanziario a disposizione (sezione Costi di gestione di ciascun modulo formativo); ➤ Attuare le metodologie attive previste dal progetto.
TUTOR	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Curare il registro didattico e di presenza con le firme dei partecipanti, dell'esperto e la propria con ora di inizio e fine; ➤ Avvisare in tempo reale se scende il numero degli alunni al di sotto dello standard minimo per due incontri consecutivi; ➤ Curare il monitoraggio fisico del corso contattando gli alunni e le famiglie in caso di assenza ingiustificata; ➤ Interfacciarsi con l'esperto e con la figura aggiuntiva per il monitoraggio dell'azione e del bilancio delle competenze; ➤ Caricare in piattaforma tutti i documenti richiesti ex ante e compilare la scheda anagrafica per ciascun alunno; ➤ Supportare l'attività degli esperti nella predisposizione di materiali da distribuire ad alunne/i; ➤ Inserire nel sistema di gestione del PON tutta la documentazione che riguarda l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle presenze; ➤ Organizzare momenti di restituzione alle famiglie e alla cittadinanza, in collaborazione con gli Enti Locali; ➤ Curare il monitoraggio del corso; ➤ Coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna al modulo proposto dall'esperto e garantire l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione; ➤ Garantire, di concerto con l'Esperto, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione; ➤ Cooperare con il Dirigente Scolastico e il DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti; ➤ Curare i rapporti con e tra la Segreteria e gli Esperti; ➤ Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa; ➤ Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto in particolare), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi; ➤ Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti); ➤ Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori.
FIGURA AGGIUNTIVA BES	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività; ➤ Progettare (in collaborazione con il docente esperto del modulo formativo) obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi; ➤ Facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione; ➤ Partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi; ➤ Mantenere il contatto con i consigli di classe/team docente di appartenenza dei partecipanti per monitorare la ricaduta sull'apprendimento.

FIGURE	PROFESSIONALITA' RICHIESTE
ESPERTO	LA MATEMATICA E'..... SERVITA! - Docente interno di Scuola Primaria
	1 + 1 = TUTTI * 1 - Docente di matematica interno di Scuola Secondaria
	FROM EMOTIONS TO LEARNING - Docente Madrelingua, in subordine docente esperto di inglese
	COMPETENCE NEEDS EMOTIONS - Docente Madrelingua, in subordine docente esperto di inglese
TUTOR	LA MATEMATICA E'..... SERVITA! - Docente interno di Scuola Primaria
	1 + 1 = TUTTI * 1 - Docente interno di Scuola Secondaria
	FROM EMOTIONS TO LEARNING - Docente interno di Scuola Primaria
	COMPETENCE NEEDS EMOTIONS - Docente interno di Scuola Secondaria
FIGURA AGGIUNTIVA BES	LA MATEMATICA E'..... SERVITA! - Docente interno di Scuola Primaria
	1 + 1 = TUTTI * 1 - Docente interno di Scuola Secondaria
	FROM EMOTIONS TO LEARNING -
	Docente interno di Scuola Primaria o Secondaria

VALUTAZIONE ESPERTO MATEMATICA Sc. Secondaria I grado	Punteggio
<i>A - Titoli culturali e formativi</i>	
TITOLI DI ACCESSO PER L'INSEGNAMENTO DELLA DISCIPLINA NELL'ORDINE DI SCUOLA come da Regolamento vigente (D.M.n°374 del 01.06.2017) <i>Punti 6 + voto *</i>	Max 9
Diploma di Scuola di Specializzazione all'Insegnamento Secondario o titolo equipollente <i>Punti 3 + voto *</i>	Max 6
Corsi di formazione su: didattica per competenze, didattica laboratoriale, metodologie didattiche innovative (cooperative learning, flipped lesson, problem posing-solving) <i>Punti 2 cad.</i>	Max 10
<i>B - Esperienze lavorative</i>	
Docenza presso l'I.C. "A. Fogazzaro" nell'ordine di scuola <i>1 punto per ogni a.s.</i>	Max 10
Esperienze lavorative documentabili con metodologie didattiche innovative** <i>1 punto per ogni progettazione attuata</i>	Max 10
Totale	Max 45

VALUTAZIONE ESPERTO MATEMATICA Sc. Primaria	Punteggio
<i>A - Titoli culturali e formativi</i>	

TITOLI DI ACCESSO PER L'INSEGNAMENTO NELL'ORDINE DI SCUOLA come da Regolamento vigente (D.M.n°374 del 01.06.2017) <i>Punti 6 + voto *</i>	Max 9
Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica o titolo equipollente <i>Punti 3 + voto *</i>	Max 6
Corsi di formazione su: didattica per competenze, didattica laboratoriale, metodologie didattiche innovative (cooperative learning, flipped lesson, problem posing-solving) <i>Punti 2 cad.</i>	Max 10
<i>B - Esperienze lavorative</i>	
Docenza presso l'I.C. "A. Fogazzaro" nell'ordine di scuola <i>1 punto per ogni a.s.</i>	Max 10
Esperienze lavorative documentabili con metodologie didattiche innovative** <i>1 punto per ogni progettazione attuata</i>	Max 10
Totale	Max 45

VALUTAZIONE ESPERTO MADRELINGUA INGLESE	Punteggio
<i>A - Titoli culturali e formativi</i>	
REQUISITO INDISPENSABILE PER ESTERNO → MADRELINGUA Aver conseguito titolo di studio «intermedio» (equivalente a Scuola Secondaria di II grado) in paese con lingua nazionale inglese <i>PUNTEGGIO VOTO *</i>	Max 3
TITOLI DI ACCESSO PER L'INSEGNAMENTO DELLA DISCIPLINA NELL'ORDINE DI SCUOLA come da Regolamento vigente (D.M.n°374 del 01.06.2017) <i>Punti 6 + voto *</i>	Max 9
Diploma di Scuola di Specializzazione all'Insegnamento Secondario o titolo equipollente <i>Punti 3 + voto *</i>	Max 6
Corsi di formazione su: didattica per competenze, didattica laboratoriale, metodologie didattiche innovative (cooperative learning, flipped lesson, problem posing-solving) <i>Punti 2 cad.</i>	Max 10
<i>B - Esperienze lavorative</i>	
Esperienze lavorative documentabili con metodologie didattiche innovative** <i>1 punto per ogni progettazione attuata</i>	Max 10
Totale	Max 38

VALUTAZIONE TUTOR MATEMATICA e INGLESE Sc. Second. I grado	Punteggio
<i>A - Titoli culturali e formativi</i>	
TITOLI DI ACCESSO PER L'INSEGNAMENTO NELL'ORDINE DI SCUOLA come da Regolamento vigente (D.M.n°374 del 01.06.2017) <i>Punti 6 + voto *</i>	Max 9
Diploma di Scuola di Specializzazione all'Insegnamento Secondario o titolo equipollente <i>Punti 3 + voto *</i>	Max 6
Corsi di formazione su: didattica per competenze, didattica laboratoriale, metodologie didattiche innovative (cooperative learning, flipped lesson, problem posing-solving) <i>Punti 2 cad.</i>	Max 10
<i>B - Esperienze lavorative</i>	
Docenza presso l'I.C. "A. Fogazzaro" nell'ordine di scuola <i>1 punto per ogni a.s.</i>	Max 10
Esperienze lavorative documentabili con metodologie didattiche innovative** <i>1 punto per ogni progettazione attuata</i>	Max 10
Totale	Max 45

VALUTAZIONE TUTOR MATEMATICA e INGLESE Sc. Primaria	Punteggio
<i>A - Titoli culturali e formativi</i>	
TITOLI DI ACCESSO PER L'INSEGNAMENTO NELL'ORDINE DI SCUOLA come da Regolamento vigente (D.M.n°374 del 01.06.2017) <i>Punti 6 + voto *</i>	Max 9
Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica o titolo equipollente <i>Punti 3 + voto *</i>	Max 6
Corsi di formazione su: didattica per competenze, didattica laboratoriale, metodologie didattiche innovative (cooperative learning, flipped lesson, problem posing-solving) <i>Punti 2 cad.</i>	Max 10
<i>B - Esperienze lavorative</i>	
Docenza presso l'I.C. "A. Fogazzaro" nell'ordine di scuola <i>1 punto per ogni a.s.</i>	Max 10
Esperienze lavorative documentabili con metodologie didattiche innovative**	Max 10

1 punto per ogni progettazione attuata	
Totale	Max 45

FIGURA AGGIUNTIVA BES per INGLESE Scuola Primaria e MATEMATICA Scuole Primaria e Secondaria	Punteggio
<i>A - Titoli culturali e formativi</i>	
Titoli di accesso per posti di sostegno	Max 7
TITOLI DI ACCESSO PER L'INSEGNAMENTO come da Regolamento vigente (D.M.n°374 del 01.06.2017) <i>Punti 6 + voto *</i>	Max 9
Corsi di alta formazione per DSA/BES <i>Punti 3 cad.</i>	Max 12
Corsi di formazione su: didattica per competenze, didattica laboratoriale, metodologie didattiche innovative (cooperative learning, flipped lesson, problem posing-solving) <i>Punti 2 cad.</i>	Max 10
<i>B - Esperienze lavorative</i>	
Docenza presso l'I.C. "A. Fogazzaro" nell'ordine di scuola <i>1 punto per ogni a.s.</i>	Max 5
Incarichi specifici presso l'I.C. "A. Fogazzaro" (Funzione Strumentale etc.) <i>1 punto per ogni a.s.</i>	Max 5
Esperienze lavorative documentabili con metodologie didattiche innovative** <i>1 punto per ogni progettazione attuata</i>	Max 10
Totale	Max 58

*

Fino a 84/110	0,5
da 85 a 95/110	1
da 96 a 106/110	1,5
da 107 a 110/110	2
110/110 e lode	3

Fino a 80/100	0,5
da 81 a 87/100	1
da 88 a 94/100	1,5
da 95 a 100/100	2
100/100 e lode	3

** Verranno valutate le esperienze lavorative acquisite a partire dall'a.s. 2012/2013 - ovvero a seguito dell'emanazione del <REGOLAMENTO RECANTE INDICAZIONI NAZIONALI PER IL CURRICOLO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E DEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE> che - in conclusione - riporta:

"Il presente decreto, munito del sigillo dello Stato, sarà inserito nella Raccolta ufficiale degli atti normativi della Repubblica italiana. E' fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e di farlo osservare." Roma, 16 novembre 2012 - IL MINISTRO F.TO PROFUMO

N.B.: A parità di punteggio la scelta verrà effettuata a seguito di colloquio motivazionale con il Dirigente Scolastico e con preferenza al candidato che svolga come attività prevalente un'attività didattica analoga alla prestazione richiesta.

In caso di ulteriore parità la precedenza sarà accordata al candidato più giovane.

**CRITERI INDIVIDUAZIONE ALUNNE/I DESTINATARI Moduli PON
per potenziamento competenze di base in MATEMATICA e INGLESE
classi 4[^] - 5[^] Scuola Primaria - classi 1[^] - 2[^] Scuola Secondaria**

- 1. Alunni con documentazione DSA, BES e legge 104 con difficoltà di apprendimento certificate, destinatari di PDP e PEI.*
- 2. Alunni con difficoltà di apprendimento senza certificazione, destinatari di PDP.*
- 3. Alunni con difficoltà di apprendimento senza certificazione, non destinatari di PDP.*
- 4. Alunni con livelli iniziali di competenze in matematica o lingua inglese.*
- 5. Alunni che necessitano di potenziamento nelle competenze di base.*

*Gli alunni saranno individuati dai docenti
dei Consigli di Classe e delle Equipe pedagogiche di Interclasse
destinatari dei moduli PON.*

Il Consiglio d'Istituto approva, all'unanimità, i criteri sopra indicati con delibera nr. **3/2018**.

PUNTO 5 – DIARIO AMICO A.S. 2018/2019

Il Dirigente Scolastico informa i componenti del Consiglio d'Istituto in merito all'adozione del diario scolastico per gli alunni di scuola primaria e secondaria di 1° grado per l'anno scolastico 2018/2019.

Il Dirigente Scolastico comunica che l'adesione, nel corrente e anche nel passato anno scolastico, alla proposta dell'Istituto Comprensivo di Verbania Intra, scuola capofila, che si è assunta l'incarico di effettuare un'indagine di mercato per la fornitura della stampa di un diario scolastico ad alta leggibilità e personalizzato denominato "Diario Amico", successivamente realizzata, è risultata, a parere del Dirigente e degli insegnanti di questa scuola soddisfacente.

L'Ufficio Scolastico Territoriale della Provincia del V.C.O., come gli anni passati, si è fatto promotore dell'iniziativa di adozione del "Diario Amico" da parte di una rete di scuole della Provincia ed ha già convocato i Dirigenti, in data 6 febbraio 2018 per la formalizzazione dell'Accordo di rete denominato "Rete NUOVO DIARIO AMICO"

Il Diario Amico è stato studiato per l'organizzazione quotidiana di tutti gli alunni e in particolare per quelli con DSA, così da diventare uno strumento indispensabile per alcuni, ma utile per tutti, senza creare alcuna etichettatura negativa.

L'Ufficio Scolastico Territoriale si è fatto promotore per sovrintendere i lavori di illustrazione del progetto, con l'aiuto dei docenti del corso di Grafica dell'I.I.S. "Ferrini-Franzosini" di Verbania.

La novità introdotta quest'anno riguarda l'inserimento nel Diario di un estratto del testo della **Legge 29 maggio 2017 n. 71** recante "Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno del cyberbullismo" in vigore dal 18/06/2017. La Dirigente Scolastica segnala inoltre che anche la Legge Regionale del 30/01/2018 ha recepito l'importanza di attività educative sul tema e in particolare ha adottato l'iniziativa "Patentino per l'uso corretto dello smartphone" attivato per le scuole della Provincia del V.C.O.

Vista l'adesione alla Rete sopra indicata e la partecipazione all'iniziativa di Fondazione Comunitaria del V.C.O. attraverso l'erogazione di un contributo che abbasserà pertanto il costo del diario, si presume che il costo possa rimanere su € 3,00 come per quest'anno scolastico.

La componente genitori si ritiene soddisfatta del Diario e favorevole all'adozione del "Diario Amico" anche per il prossimo anno scolastico.

Il Consiglio d'Istituto prende atto della proposta del Dirigente Scolastico e approva, all'unanimità, l'adesione alla Rete e autorizza il Dirigente Scolastico a stipulare e firmare l'Accordo di rete avente come scuola capofila l'I.C. di Verbania Intra con delibera nr. **4/2018**.

PUNTO 6 – RETE SICUREZZA

Il Dirigente Scolastico segnala che nei passati anni scolastici la collaborazione in rete con le altre scuole del territorio ha permesso di affrontare le tematiche relative alla sicurezza unitamente agli altri istituti scolastici. Le finalità della rete, guidata dall'Istituto Capofila "F.M. Beltrami" di Omegna, relative alla necessità di garantire reciproco supporto nell'attivazione di iniziative di formazione in materia e nell'individuazione di personale specializzato, hanno permesso di individuare nella persona del Dott. Folini Giuliano il medico competente.

La Dirigente, accertato che la rete è scaduta il 31/12/2017, segnala che la Dirigente dell' I'Istituto Comprensivo di Verbania Pallanza in data 29/01/2018 ha trasmesso copia dell'Accordo di rete proposto alle scuole del V.C.O. per la firma in data 06/02/2018. La costituzione della rete si è basata sul modello della rete Sicurezza delle scuole della provincia di Novara supportata da esperti della Ditta Ambiente e Sicurezza di Borgosesia.

Vista l'esperienza positiva maturata in questi mesi con la Ditta e i suoi esperti, il Dirigente Scolastico ha accolto favorevolmente la proposta e propone al Consiglio di Istituto la ratifica della suddetta adesione riassumendone il contenuto:

- Denominazione della Rete: RE.S.SIC.VCO –Rete di scuole per la sicurezza
- Partecipanti n. 9 scuole del V.C.O.
- Organo della rete è l'Assemblea dei Dirigenti Scolastici presieduti dal D.S. dell'Istituto capofila I.C. Verbania Pallanza
- Le spese della rete saranno ripartite in base al numero degli iscritti alle singole attività oltre ad una quota del 5% sul totale delle spese sostenute per la realizzazione delle attività dovuta a copertura delle spese d'ufficio – con un minimo di € 50,00.
- L'accordo ha validità annuale

Il Consiglio d'Istituto prende atto della proposta del Dirigente Scolastico e approva, all'unanimità, l'adesione alla Rete e autorizza il Dirigente Scolastico a stipulare e firmare l'Accordo di rete avente come scuola capofila l'I.C. di Verbania Pallanza con delibera nr. **5/2018**.

PUNTO 7 –VIAGGIO DI ISTRUZIONE CLASSI TERZE SCUOLA SECONDARIA I GRADO CON META TOSCANA/UMBRIA: COMPARAZIONE PREVENTIVI

Il Dirigente Scolastico comunica che la scuola ha richiesto i preventivi per lo svolgimento della visita d'istruzione delle classi terze della scuola secondaria di I grado nel mese di marzo 2018 con meta Toscana/Umbria.

Al presente verbale sarà allegato il prospetto comparativo delle offerte e il prospetto riassuntivo dei dati relativi all'organizzazione.

Alla data odierna risultano aderenti alla visita di istruzione 35 alunni su 45.

Sentita la relazione del Dirigente Scolastico, valutata la comparazione, si procede con la valutazione delle offerte e risultando economicamente più conveniente quella dall'Agenzia "Ghibellina Viaggi" di Arezzo si conferma la prenotazione presso la stessa agenzia che, peraltro, garantisce anche i servizi richiesti, conformità alla normativa vigente e una maggiore partecipazione gratuita degli insegnanti.

La quota pro-capite per alunno sarà di € 179,00. Si riportano le indicazioni relative alla visita:

VISITA ISTRUZIONE CLASSI TERZE SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

META: TOSCANA/UMBRIA

Proposta del Consiglio di classe	Periodo compreso dal 21 al 23 marzo 2018
Polizza assicurativa infortuni	Polizza n. 154820884 infortuni Polizza n. 154820892 R.C.T. PLURIASS DI NOVARA
Dichiarazione di responsabilità dei docenti designati ad accompagnare i ragazzi	ACQUISITA
Indennità missione personale docente	Esclusa in quanto abolita da Legge Finanziaria
Rimborso pasti	Previsto vitto e alloggio gratuito per docenti e compreso nel costo complessivo per gli alunni
Affidamento organizzazione ad Agenzia, indicazione Agenzie interpellate	n. 1: Odos Viaggi di Legnano n. 2: Girobus Viaggi di Milano n. 3: Ghibellina di Arezzo n. 4: Mowgli Esplora di Milano n. 5 Straymood di Reggio Emilia n. 6: Backpackers Travel di Roma n. 7: Keluar di Torino n. 8: Agenzia "Sale" S.r.L. di Rimini sono pervenuti e comparati i preventivi delle seguenti agenzie: Odos Viaggi di Legnano, Straymood ag. Di Monza, Sale di Rimini, Mowgli Esplora di Milano, Girobus Viaggi di Milano e Ghibellina di Arezzo (vedi prospetto di comparazione)
Periodo di viaggio	21-22 e 23 marzo
N. studenti Obbligo della partecipazione di almeno 2/3 degli studenti componenti la singola classe coinvolta (classe 3 [^] sez. A nr. 24 alunni - classe 3 [^] sez. B n 21 alunni)	35 su 45 SI
Partecipazione di genitori	NO
Acquisizione del consenso scritto di tutti i genitori	AVVENUTO
Costo pro-capite complessivo per alunno autobus e spese autista	€ 179,00
Costo a carico della scuola per missioni	€ 0,00
Costo complessivo	€ 6.265,00
Finanziamenti	Alunni: € 6.265,00 La scuola parteciperà alle spese per gli alunni meno abbienti come per i passati anni scolastici al fine di permettere la partecipazione di tutti gli alunni
Docenti accompagnatori: 1 docente ogni 15 alunni fino a un max di 3 docenti per classe	Presenza di n. 6 docenti accompagnatori a titolo gratuito
Mezzo di trasporto	Autobus a noleggio con autista (spese di vitto e alloggio dell'autista, parcheggi e ingressi in città compreso nella quota)
Spostamenti nelle ore notturne	NO
Agenzia di viaggi: in possesso di licenza di categoria A-B	GHIBELLINA VIAGGI di Arezzo In possesso licenza A-B-C

Il Consiglio d'Istituto prende atto della proposta del Dirigente Scolastico e approva, all'unanimità, la scelta dell'agenzia Ghibellina Viaggi di Arezzo e autorizza il Dirigente Scolastico a stipulare e firmare il contratto per l'organizzazione del viaggio di istruzione delle classi terze in Toscana/Umbria con delibera nr. 6/2018.

PUNTO 8 – RESOCONTO ORDINI EFFETTUATI PROGETTO SCUOLACOOP E AMICI DI SCUOLA ESSELUNGA

Il Dirigente Scolastico informa i componenti del Consiglio d'Istituto in merito a:

- resoconto del Progetto ScuolaCoop che prevedeva, per ogni 10,00 euro di spesa effettuata presso i punti vendita Coop e Ipercoop, la consegna di un bollino da raccogliere e incollare su apposita scheda da consegnare alla scuola. Al termine della raccolta, sono pervenuti circa 33823 bollini e utilizzati per la richiesta dei premi nr. 33650;

- resoconto Progetto "Amici di scuola" con Esselunga che prevedeva per ogni 25,00 euro di spesa effettuata presso i punti vendita Esselunga la consegna di un tagliando con codice a barre e consegnare a scuola. Al termine della raccolta sono pervenuti circa 4524 buoni e utilizzati per la richiesta premi nr. 4240

Il Dirigente Scolastico ha invitato i docenti a formulare la richiesta di premi presenti sui relativi cataloghi e dopo attenta valutazione è stato ordinato il seguente materiale:

RESOCONTO PREMI CONCORSO "AMICI DI SCUOLA" – ESSELUNGA

Buoni raccolti circa 4524

Buoni caricati al 11/01/2018 nr. 4262

DESCRIZIONE BENE	PUNTI OCCORSI	QUANTITA'
Unità mobile ricarica 36 tablet	3000	1
Tablet 9,6 wi-fi Android	1000	2
Set – 3 speaker 2.0	240	1
Totale buoni spesi	4240	

RESOCONTO PREMI CONCORSO "COOP PER LA SCUOLA" – CON COOP

Bollini raccolti circa 33823

articolo ordinato	Codice	punti impegnati	QUANTITA'	destinazione
Stampante laser b/n con connessione di rete	017	1400	1	
Rilegatrice professionale per anelli	035	1000	1	
Kit anelli in plastica per rilegatrice	036	600	1	
Unità di custodia/ricarica da 32" notebook/tablet	014	17000	2	
Stampante all-in-one per grandi formati office jet pro 7740	030	2900	1	
Armadio a parete per custodire il portatile	016	1700	1	
Carta A4 coop	021	1000	2 (40 risme)	Plessi vari istituto
Kit colore	051	950	1	
Kit tempera	052	2600	2	
Microscopio con schermo digitale LCD	068	3500	1	
Microscopio digitale	069	1000	1	
Totale punti spesi		33650		

Il Consiglio d'Istituto preso atto della proposta del Dirigente Scolastico, all'unanimità, delibera la suddivisione dei premi sopradescritta con **delibera n. 7/2018**.

PUNTO 9 –ISCRIZIONI 2018/2019: NUMERO ISCRITTI NEI TRE ORDINI DI SCUOLA E ORGANIZZAZIONE PLESSI SCUOLA PRIMARIA

Il Dirigente Scolastico comunica ai componenti del Consiglio il numero degli alunni iscritti ai plessi dell'Istituto alla data odierna, ovvero alla chiusura del termine per le iscrizioni a.s. 2018/2019:

Classi prime dei plessi di scuola primaria:

S.P. di Oltrefiume	n. 18 alunni	attivata n. 1 classe
S.P. di Feriolo	n. 14 alunni	attivate n. 1 classe

Per un totale complessivo di **n. 32 alunni**.

Viste le richieste del tempo scuola indicate nelle domande di iscrizione e considerato che la maggioranza delle famiglie si è espressa per il tempo scuola normale ed attualmente vigente di n. 27 ore settimanali, questo Istituto richiederà le classi in organico di diritto come nei passati anni scolastici per il tempo normale.

Classi prime del plesso di scuola secondaria di I grado:

Un totale complessivo di **n. 41 alunni**.

Saranno pertanto attivate le consuete **2 classi** di scuola secondaria di I grado con orario prolungato di n. 36 ore settimanali.

Iscrizioni alle Scuole dell'Infanzia:

S.I. di Oltrefiume	n. 42 alunni	attivate n. 2 sezioni
S.I. di Feriolo	n. 23 alunni	attivata n. 1 sezione

Risultano effettuate:

n. 5 nuove iscrizioni al Plesso di Oltrefiume e n. 37 riconferme.

n. 4 nuove iscrizioni al Plesso di Feriolo e n. 19 riconferme.

Le classi terze della scuola primaria di Feriolo con n.23 alunni in totale, molto probabilmente saranno unite.

Il numero complessivo degli alunni iscritti per l'a.s. 2018/2019 alla data odierna è di 389 pur essendo a conoscenza di una probabile iscrizione in classe prima di scuola primaria di un bambino proveniente da asilo privato la cui famiglia non ha ancora adempiuto all'iscrizione. Un'ulteriore iscrizione non ancora perfezionata ma di cui si ha conoscenza, poiché la segreteria ha consegnato i moduli di iscrizione ai familiari, è quella di due bambini alla scuola dell'infanzia di Feriolo. Queste iscrizioni porterebbero il numero di iscritti a 392.

Il Dirigente segnala che il calo demografico è stato confermato dal Comune che ha inoltre fatto presente che nei prossimi due anni ci sarà una ripresa.

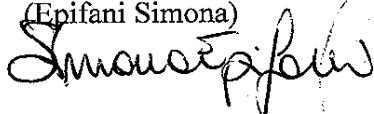
Al termine della discussione scaturita, il Consiglio approva all'unanimità le proposte delineate dal Dirigente Scolastico con **delibera nr. 8/2018**.

PUNTO 10 – VARIE ED EVENTUALI

- Il Dirigente scolastico segnala una problematica insorta il giorno 1° febbraio durante il servizio mensa scolastica del plesso di Baveno-Feriolo.
- Il Presidente del Consiglio di Istituto chiede di implementare il numero degli appendiabiti dei bambini di classe quarta della scuola primaria di Oltrefiume. Il DSGA comunica che provvederà allo spostamento di quelli esistenti nel plesso e/o all'acquisto di alcuni appendiabiti per implementare la dotazione.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, alle ore 20.00 la seduta è sciolta.

IL PRESIDENTE
(Epifani Simona)



IL SEGRETARIO
(Reposi Mariacristina)

